



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin "Programul Educație și Ocupare 2021-2027"

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „Intreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia”

Număr de identificare al contractului: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618

Beneficiar: ASOCIATIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO)

Metodologie de selecție, recrutare și administrare a grupului țintă

FEDERAȚIA PATRONATELOR
DIN REGIUNEA OLTENIA





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	4
1.1.	Elaborat metodologie	Constantinescu Rodica	Manager proiect	
1.2.	Elaborat metodologie	Condurat Magdalena	Coordonator proiect P1	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 2	Capitolul 6- Formulare și anexe înregistrare GT	Publicarea noii variante a manualului (varianta 2) cu modificări și actualizări față de ediția precedentă	18 decembrie 2024



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



I. SCOP

Această procedură a fost concepută cu scopul de a stabili o metodologie clară și riguroasă pentru selectarea membrilor grupului țintă, în vederea participării acestora la activitățile desfășurate în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia,” proiect cofinanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+)

II. DOMENIU DE APLICARE

Această procedură este aplicabilă în contextul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia,” proiect cofinanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+).

III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

Expert: reprezintă o persoană angajată de către solicitant sau partener în baza unui contract individual de muncă, care își exercită atribuțiile profesionale în conformitate cu responsabilitățile și cerințele specificate în fișa postului. Rolul expertului este esențial pentru



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



implementarea eficientă a activităților din cadrul proiectului, acesta aducând expertiză și competențe specifice pentru a asigura atingerea obiectivelor stabilite.

Grup țintă: se referă la ansamblul persoanelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul proiectului și care sunt direct implicate în desfășurarea activităților aferente acestuia. Membrii grupului țintă sunt selectați pe baza unor condiții clar definite, iar implicarea lor este esențială pentru succesul și impactul pozitiv al proiectului asupra comunității vizate.

Proiect: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia,” proiect cofinanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+).

3.2. Abrevieri

AM: Autoritatea de management

CP: Coordonator activitate proiect partener

EGT: Expert selecție - recrutare și gestionare grup țintă

FSE: Fondul Social European

GT: Grup țintă

MP: manager proiect

POCU: Programul Operațional Capital Uman

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✚ Cererea de finanțare a proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia,” proiect cofinanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- ✚ Ghidul solicitantului - Ghidul solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”

V. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Managerul de proiect

- ✚ Dispune și decide elaborarea procedurii operaționale privind selecția, recrutarea și administrarea grupului țintă, asigurând un cadru clar și structurat pentru implementarea acestor activități în cadrul proiectului.
- ✚ Monitorizează constant progresul realizării procedurii operaționale de selecție, recrutare și administrare a grupului țintă, asigurându-se că toate etapele sunt respectate conform planului stabilit.
- ✚ Analizează conformitatea procedurii operaționale aferente selecției, recrutării și administrării grupului țintă în raport cu documentele de referință relevante pentru proiectul PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia”. În cazul în care se constată discrepante sau neclarități, solicită clarificări și completări pentru a asigura acuratețea și validitatea procedurii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- ✦ Aprobă procedura operațională de selecție, recrutare și administrare a grupului țintă aferentă proiectului menționat, după verificarea conformității acesteia cu standardele și cerințele impuse.
- ✦ Supraveghează aplicarea efectivă a procedurii operaționale în cadrul activităților curente ale proiectului, pentru a se asigura că procesul de selecție și recrutare a grupului țintă este realizat în mod corespunzător.
- ✦ Dispune, atunci când este necesar și pe baza propunerilor formulate de experții implicați în proiect, actualizarea procedurii operaționale de selecție, recrutare și administrare a grupului țintă, asigurându-se că aceasta reflectă evoluțiile sau schimbările intervenite în contextul implementării proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia”.

5.2. Experții grup țintă

- ✦ Participă activ la întâlnirile grupului de lucru, alături de coordonatorii de proiect, contribuind la elaborarea și avizarea procedurii de recrutare a membrilor grupului țintă, oferind expertiza necesară pentru asigurarea unei selecții riguroase și corecte.
- ✦ Identifică formularele impuse de finanțator sau, acolo unde este necesar, concepe noi formulare necesare pentru includerea persoanelor în grupul țintă, asigurându-se că acestea îndeplinesc toate cerințele specifice proiectului și ale finanțatorului.
- ✦ Elaborează un set complet de instrumente pentru recrutare și selecție, care să includă toate formularele obligatorii pentru înregistrarea corectă a persoanelor în grupul țintă, facilitând astfel procesul administrativ.
- ✦ Identifică și dezvoltă metode eficiente de contactare și comunicare cu potențialii membri ai grupului țintă, utilizând canale de comunicare adecvate pentru a asigura o recrutare extinsă și accesibilă.



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- ✦ Stabilește întâlniri directe cu potențialii membri ai grupului țintă, asigurându-se că aceștia primesc informații detaliate și corecte despre activitățile proiectului, oferind clarificări suplimentare acolo unde este necesar.
- ✦ Efectuează deplasări în interes de serviciu ori de câte ori situația impune acest lucru, pentru a facilita interacțiunea directă cu membrii grupului țintă sau pentru alte activități relevante pentru implementarea proiectului.
- ✦ Solicită documente doveditoare de la potențialii membri ai grupului țintă pentru a verifica conformitatea acestora cu cerințele de eligibilitate, documentele fiind menționate în procedura actuală, asigurând o selecție transparentă și obiectivă.
- ✦ Oferă suport informativ și asistență în completarea documentelor necesare pentru includerea în grupul țintă, asigurându-se că toți potențialii membri îndeplinesc cerințele administrative.
- ✦ Verifică eligibilitatea documentelor prezentate de potențialii membri ai grupului țintă în conformitate cu cerințele finanțatorului și cu respectarea ghidurilor solicitantului, atât în ceea ce privește condițiile generale, cât și cele specifice.
- ✦ Validează calitatea de membru al grupului țintă pentru persoanele care corespund cerințelor impuse de finanțator, respectând în întregime condițiile și ghidurile aferente proiectului.
- ✦ Întocmește dosarul personal pentru fiecare membru al grupului țintă, asigurându-se că documentația este completă și corectă, conform procedurii și cerințelor proiectului.
- ✦ Înscrie în registrul/formularul de evidență al grupului țintă toate persoanele validate, menținând astfel o evidență clară și actualizată a membrilor grupului.
- ✦ Comunică persoanelor incluse în grupul țintă faptul că au dobândit oficial această calitate, oferind toate informațiile necesare privind următorii pași și drepturile lor în cadrul proiectului.
- ✦ Stabilește și implementează instrumente eficiente de comunicare cu membrii grupului țintă, astfel încât aceștia să fie informați și contactați în vederea participării la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- ✦ Monitorizează constant statutul fiecărui membru din grupul țintă, pentru a asigura că aceștia participă activ la activitățile proiectului și pentru a menține o evidență actualizată a progresului acestora.
- ✦ Menține o comunicare permanentă și eficientă cu membrii grupului țintă, asigurându-se că baza de date cu informațiile acestora este actualizată în permanență și că toate schimbările relevante sunt reflectate prompt.
- ✦ Participă activ la toate activitățile legate de selecția, recrutarea și administrarea grupului țintă, oferind sprijin specializat experților implicați în medierea grupului țintă și celor responsabili de aspectele legate de protecția datelor (GDPR).

5.3. Coordonator proiect

- ✦ Participă activ la întâlnirile grupului de lucru, alături de experții desemnați pentru gestionarea grupului țintă, contribuind colectiv la elaborarea procedurii detaliate de recrutare și selecție a acestuia. Totodată, se implică în identificarea și utilizarea formularelor standard de înregistrare a membrilor grupului țintă, furnizate de Autoritatea de Management PEO, și în dezvoltarea altor instrumente esențiale pentru procesul de recrutare și administrare, în contextul activităților desfășurate în cadrul proiectului.
- ✦ Participă în mod activ la procesul de selecție, recrutare și administrare a grupului țintă, oferind suport și îndrumare specializată experților implicați în gestionarea grupului țintă, asigurând astfel o implementare eficientă și conformă cu obiectivele proiectului.

VI. MOD DE LUCRU

6.1. Elaborare procedura

Elaborarea metodologiei de lucru, precum și a formularelor necesare pentru recrutarea persoanelor care urmează să fie incluse în grupul țintă, se realizează cu atenție deosebită față de respectarea criteriilor de eligibilitate specifice grupului țintă. Formularele



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



aferente, care facilitează procesul de înregistrare și validare a membrilor, sunt prezentate sub formă de anexe atașate la prezenta procedură. Acestea asigură un cadru formal și coerent pentru întregul proces de selecție.

6.2. Identificarea și informarea potențialilor membri ai grupului țintă

- ✦ Prezentarea detaliată a informațiilor referitoare la activitățile proiectului are loc în cadrul sesiunilor de informare organizate atât online, cât și prin întâlniri desfășurate în regiunea Sud-Vest Oltenia. Aceste sesiuni urmăresc să asigure o diseminare eficientă a informațiilor și o clarificare completă a beneficiilor și oportunităților oferite de proiect.
- ✦ Datele colectate despre persoanele potențial eligibile pentru a fi incluse în grupul țintă sunt centralizate într-o bază de date dedicată. Aceasta permite o comunicare directă și eficientă cu potențialii membri, oferindu-le informații actualizate cu privire la activitățile și oportunitățile proiectului, contribuind astfel la implicarea activă a acestora.

6.3. Grupul tinta

Grupul țintă (GT) al proiectului va fi format dintr-un total de 140 de persoane din Regiunea Sud-Vest Oltenia, care se încadrează în următoarele categorii:

- ✦ Persoane interesate să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban;
- ✦ Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (LM);
- ✦ Tineri cu vârsta de peste 30 de ani;
- ✦ Șomeri, inclusiv șomeri de lungă durată;
- ✦ Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
- ✦ Persoane inactive.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



✚ Descrierea categoriilor și structura grupului țintă (GT):

Grupul țintă, astfel definit, va fi structurat după cum urmează: Total 140 de persoane interesate de înființarea întreprinderilor sociale în mediul urban, dintre care:

- ✚ 60 de tineri cu vârsta de peste 30 de ani, reprezentând 43% din totalul GT;
- ✚ 35 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, reprezentând 25% din totalul GT;
- ✚ 45 de femei inactive sau provenind din grupuri dezavantajate, reprezentând 32% din totalul GT.

6.4. Repartizarea pe indicatori a GT este următoarea:

- Sumar indicatori de realizare (program)

- ✚ 5S006_Locuri de muncă nou create (număr) (număr) Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 136,00 număr
- ✚ EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) (număr persoane) Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 140,00 număr persoane

- Sumar indicatori de rezultat (program)

- ✚ 5SR05_Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (număr) (număr) Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 130,00 număr
- ✚ 5SR01_Participanți care au finalizat formarea cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/ instruiți (număr persoane) (număr persoane) Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: 130,00 număr persoane

6.5. Inscrierea în grupul țintă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Candidații interesați să se alăture grupului țintă se vor înscrie prin intermediul experților desemnați, care vor organiza întâlniri cu potențialii membri. În cadrul acestor întâlniri, experții vor distribui documentația de înscriere și vor oferi asistență în completarea formularelor, asigurându-se că informațiile sunt corecte și complete.

Experții grupului țintă vor solicita potențialilor membri să prezinte documentele necesare care să ateste eligibilitatea lor pentru selecția în grupul țintă, conform criteriilor stabilite de proiect după cum urmează:

- ✚ Carte de identitate / buletin de identitate
- ✚ Certificat de naștere
- ✚ Certificat de căsătorie / document justificativ (în cazul schimbării numelui)
- ✚ Acte de studii
- ✚ Document doveditor privind statutul pe piața muncii

6.6. Înscrierea candidaților eligibili în baza de date a proiectului pentru gestionarea grupului țintă

Ulterior comunicării rezultatelor procesului de selecție și recrutare a grupului țintă, persoanele declarate eligibile vor fi introduse de către experții grupului țintă în baza de date necesară pentru gestionarea eficientă a grupului. Această informație va facilita monitorizarea și administrarea ulterioară a membrilor grupului țintă.

VII. FORMULARE SI ANEXE INREGISTRARE

1. Formular de identificare persoana care corespund criteriilor de eligibilitate
2. Anexa 13 -formular inregistrare participant



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. Anexa 1 - acord prelucrarea datelor cu caracter personal
4. Fisa de consiliere de la teme secundare
5. Certificatul de absolvire
6. Acte identitate

În urma publicării noii variante a Manualului beneficiarului pentru programele PEO și PIDS (varianta 2) cu modificări și actualizări față de ediția precedentă, începând cu data de 18 decembrie 2024, va fi eliminată anexa 13 care face referință la formularul de înregistrare a participantului, acesta fiind înlocuit cu formularul de înregistrare GT general de platforma MYSMIS 2021. Astfel ca, noile anexe și formulare ce constituie dosarul de înregistrare a grupului țintă sunt :

1. Formular de identificare persoană care corespunde criteriilor de eligibilitate
2. Anexa 1 - acord prelucrarea datelor cu caracter personal
3. Formularul de înregistrare individuală a participanților-generat mysmis
4. Fisa de consiliere de la teme secundare
5. Certificatul de absolvire
6. Acte identitate