



Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin “Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlul proiectului: „Intreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia”

Număr de identificare al contractului: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618

Beneficiar: ASOCIATIA FEDERAȚIA PATRONATELOR DIN REGIUNEA OLTENIA (F-PRO)

Metodologia de monitorizare si supervizare a sesiunilor de formare



LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1	2	3	4
1.1.	Elaborat metodologie	Constinescu Rodica Irina	Manager proiect	
1.2.	Elaborat metodologie	Condurat Magdalena	Coordonator proiect P1	

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4



I. SCOPUL

1.1 Importanța monitorizării activităților de formare profesională

Monitorizarea activităților de formare profesională continuă este esențială pentru a asigura o desfășurare eficientă și planificată a proceselor educative. Aceasta permite identificarea progresului, evaluarea eficienței și identificarea eventualelor lacune sau probleme. În cadrul monitorizării, sunt colectate date relevante privind participarea, resursele utilizate și impactul programelor asupra participanților și organizației. Această etapă este crucială pentru luarea deciziilor corective în timp real și pentru ajustarea obiectivelor strategice ale organizației.

1.2 Stabilirea modalității de realizare a monitorizării programelor de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în economie socială

Pentru a asigura o monitorizare eficientă, este necesară stabilirea clară a pașilor și procedurilor ce vor fi utilizate în acest proces. Aceasta implică:

- Definirea obiectivelor monitorizării, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung;
- Identificarea actorilor cheie implicați în procesul de monitorizare (coordonatorii de program, evaluatori, participanți);
- Definirea frecvenței și metodelor de monitorizare (de exemplu, rapoarte periodice, interviuri, chestionare de evaluare);
- Stabilirea indicatorilor de performanță (ex: rata de participare, nivelul de satisfacție al participanților, procentul de absolvire).

1.3 Asigurarea existenței documentației adecvate pentru derularea activităților

Un alt aspect fundamental al procesului de monitorizare este verificarea existenței unei documentații corespunzătoare. Acest lucru include:

- Elaborarea ghidurilor și procedurilor scrise care descriu pașii de implementare a formării;
- Menținerea unor registre clare cu privire la înscrierea participanților, participare și evaluările finale;
- Documentarea fiecărui aspect al formării, inclusiv materialele folosite, metodele de predare și feedback-ul primit;
- Asigurarea transparenței în utilizarea resurselor și a respectării normelor legislative în vigoare.

1.4 Asigurarea continuității activităților de formare profesională

Este important să existe o continuitate în derularea programelor de formare, conform cerințelor legislative. Acest lucru presupune:

- Revizuirea periodică a programelor de formare pentru a te asigura că acestea sunt actualizate conform reglementărilor în vigoare;



- Adaptarea cursurilor și a conținutului la nevoile actuale ale pieței muncii și la cerințele specifice ale beneficiarilor;
- Implementarea unor mecanisme care să permită trecerea lină de la o etapă la alta în procesul de formare, fără întreruperi majore.

1.5 Analiza situațiilor cu privire la implementarea activităților de formare

Monitorizarea trebuie să includă o analiză constantă a modului în care sunt implementate activitățile de formare. Aceasta presupune:

- Colectarea și analiza datelor referitoare la participarea cursanților, progresul lor, și rezultatele finale;
- Identificarea eventualelor obstacole sau provocări întâmpinate de cursanți sau lectori pe parcursul programului;
- Evaluarea eficienței metodelor de formare și a materialelor didactice utilizate.

1.6 Verificarea utilizării eficiente a resurselor din proiect

Un alt aspect esențial al monitorizării este verificarea utilizării resurselor (financiare, umane, logistice) în cadrul programelor de formare. Astfel:

- Se analizează modul în care au fost distribuite și utilizate resursele disponibile;
- Se evaluează eficiența și economia în folosirea fondurilor alocate pentru formare;
- Se asigură că resursele sunt folosite în conformitate cu obiectivele stabilite și legislația aplicabilă.

1.7 Identificarea problemelor și soluționarea lor rapidă

Un sistem de monitorizare eficient include mecanisme pentru identificarea rapidă a problemelor sau întârzierilor în implementarea activităților de formare și găsirea de soluții optime. Acest proces poate implica:

- Crearea unui sistem de raportare a problemelor;
- Organizarea de întâlniri periodice între coordonatorii programului și participanți pentru a discuta provocările întâmpinate;
- Implementarea unui plan de acțiune rapid pentru corectarea problemelor identificate.

1.8 Asigurarea derulării corespunzătoare a tuturor activităților

Pentru a asigura calitatea și coerența programelor de formare, este esențial să se verifice că toate activitățile sunt realizate corect, atât de personalul implicat, cât și de lectori. În acest sens:

- Se realizează evaluări periodice ale performanței lectorilor și a personalului organizatoric;
- Se urmărește respectarea calendarului de activități și atingerea obiectivelor stabilite;
- Se colectează feedback de la participanți cu privire la calitatea și relevanța formării



II. DOMENIUL DE APLICABILITATE

Această procedură este aplicabilă în contextul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/303618, intitulat „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia,” proiect cofinanțat prin Fondul Social European Plus (FSE+).

Prezenta procedura se aplica în cadrul Asociației Federația Patronatelor din regiunea Oltenia de către toți experții implicați în activitatea de formare profesională anteprenorială din cadrul proiectului „Întreprinderi sociale pentru comunități urbane - SV Oltenia”, cod smis 303618.

Obiective principale ale proiectului integrate în formarea anteprenorială:

- Dezvoltarea economiei sociale și susținerea comunităților locale - Un obiectiv major al proiectului este stimularea dezvoltării economiei sociale în regiunea Sud-Vest Oltenia. Această componentă se va reflecta în formarea anteprenorială prin educarea participanților asupra modului în care întreprinderile sociale pot contribui la dezvoltarea comunității, îmbunătățind condițiile de viață ale persoanelor vulnerabile și creând oportunități economice sustenabile (corelat cu OG1).
- Crearea locurilor de muncă durabile și competitive - Formarea anteprenorială va pregăti participanții pentru a înființa întreprinderi sociale care pot genera locuri de muncă durabile și competitive. Proiectul urmărește crearea a 136 de noi locuri de muncă în cadrul celor 34 de întreprinderi sociale, asigurând astfel ocuparea persoanelor din grupuri vulnerabile. Cursurile vor include module dedicate dezvoltării resurselor umane și gestionării resurselor pentru a susține creșterea ocupării forței de muncă (OG2).
- Creșterea nivelului de calificare și adaptabilitatea la piața muncii - Prin acest proiect, formarea anteprenorială va contribui la îmbunătățirea competențelor participanților, oferindu-le cunoștințele și abilitățile necesare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii. Cursurile vor aborda elemente legate de gestionarea eficientă a resurselor, dezvoltarea afacerilor și sustenabilitatea acestora, asigurând astfel formarea unei resurse umane bine pregătite și competitive (OG3).
- Promovarea culturii anteprenoriale și a economiei sociale - Proiectul urmărește promovarea unei culturi anteprenoriale bazate pe principii de solidaritate și incluziune socială, care este esențială pentru economia socială. Formarea anteprenorială va include sesiuni de conștientizare și promovare a anteprenoriatului social, cu scopul de a inspira și motiva participanții să își dezvolte propriile inițiative sociale, contribuind astfel la dezvoltarea acestei culturi în regiune (OS1, conform PEO 2021-2027).
- Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Un alt obiectiv cheie al proiectului, integrat în formarea anteprenorială, este facilitarea accesului persoanelor vulnerabile pe piața muncii și sprijinirea incluziunii lor sociale prin inițiative anteprenoriale. Proiectul va contribui la combaterea sărăciei prin crearea de oportunități economice și locuri de muncă în întreprinderile sociale, element care va fi subliniat în sesiunile de formare și discuțiile despre impactul social al afacerilor.



III. DEFINITII

✚ Monitorizarea activităților de formare profesională

Monitorizarea reprezintă un proces esențial pentru colectarea informațiilor necesare, cu scopul de a facilita planificarea eficientă a activităților, utilizarea rațională a resurselor și asigurarea durabilității proiectului. Termenul provine din cuvântul latin „monere”, care înseamnă „a avertiza”, subliniind rolul de prevenție și evaluare constantă a progresului în cadrul unui proiect.

Monitorizarea urmărește verificarea progresului activităților de formare profesională incluse în proiect. Aceasta presupune urmărirea constantă a evoluției activităților, identificarea problemelor apărute și raportarea către coordonatorul de proiect. Pe baza datelor colectate, se pot lua decizii pentru îmbunătățirea performanței formării profesionale și pentru ajustarea strategiilor și resurselor utilizate.

✚ Formarea profesională în domeniul antreprenoriatului în economie socială

Este un proces educațional orientat spre dezvoltarea competențelor și abilităților necesare pentru gestionarea și dezvoltarea unor afaceri cu un impact social pozitiv. Această formare este esențială pentru persoanele interesate să înțeleagă și să practice antreprenoriatul în cadrul economiei sociale, un sector care urmărește crearea de valoare nu doar economică, ci și socială, prin generarea de bunuri și servicii care răspund nevoilor comunității.

IV. LEGISLAȚIA DE REFERINȚĂ APLICABILĂ ÎN DOMENIUL FORMĂRII ANTREPRENORIALE ÎN ECONOMIE SOCIALĂ

1. Legea nr. 219/2015 privind economia socială

Aceasta este principala lege care reglementează economia socială în România. Legea definește economia socială și stabilește cadrul legal pentru funcționarea întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție. Principalele prevederi includ:

- Criteriile de recunoaștere a entităților de economie socială;
- Regimul fiscal aplicabil întreprinderilor sociale;
- Drepturile și obligațiile entităților economiei sociale;
- Facilitățile fiscale și accesul la programe de sprijin și fonduri nerambursabile.

Legătura cu formarea antreprenorială: Această lege impune cerințe clare pentru gestionarea întreprinderilor sociale, aspect care face parte integrantă din formarea antreprenorială. Cursanții trebuie să învețe despre obligațiile legislative și modalitățile de obținere a certificării de întreprindere socială.

2. Ordonanța de Urgență nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților (actualizată)



Această ordonanță reglementează formarea profesională continuă a adulților în România. Ea prevede organizarea programelor de formare profesională și certificarea competențelor dobândite, cu scopul de a asigura dezvoltarea competențelor și accesul la noi oportunități profesionale.

- Descrie modul de organizare a cursurilor de formare și perfecționare;
- Definește responsabilitățile furnizorilor de formare profesională;
- Prevede cadrul legal pentru certificarea calificărilor și standardelor ocupaționale.

Legătura cu formarea antreprenorială: Programele de formare în antreprenoriatul social trebuie să fie conforme cu prevederile acestei ordonanțe, asigurând un proces educațional structurat și recunoscut la nivel național.

3. Legea nr. 1/2011 a educației naționale

Legea educației naționale reglementează întregul sistem educațional din România, incluzând și formarea profesională continuă. Aceasta oferă un cadru general pentru formarea competențelor și dezvoltarea de programe educaționale, inclusiv în domeniul economiei sociale.

- Include prevederi referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții;
- Stabilește criteriile de acreditare pentru furnizorii de educație nonformală și profesională.

Legătura cu formarea antreprenorială: Programele de formare antreprenorială în economie socială pot fi integrate în sistemul educațional formal și nonformal, conform acestei legi, oferind recunoaștere oficială și certificare a competențelor dobândite.

4. Legea nr. 62/2011 a dialogului social

Această lege reglementează dialogul social și promovează colaborarea dintre angajatori, sindicate și autoritățile publice pentru a îmbunătăți condițiile de muncă și pentru a sprijini dezvoltarea economiei sociale. Ea include prevederi referitoare la parteneriatele sociale, care sunt fundamentale pentru succesul întreprinderilor sociale.

- Definește cadrul pentru consultările sociale și dezvoltarea parteneriatelor;
- Încurajează implicarea societății civile în sprijinul economiei sociale.

Legătura cu formarea antreprenorială: Este important ca formarea antreprenorială să includă concepte privind dialogul social și parteneriatul, pentru ca viitorii antreprenori să fie capabili să colaboreze cu diferiți actori ai societății civile.

5. Regulamente și directive europene aplicabile economiei sociale

La nivelul Uniunii Europene, există un cadru legislativ extins care susține economia socială și antreprenoriatul social. Printre reglementările importante se numără:

- **Regulamentul (UE) nr. 346/2013** privind fondurile europene de antreprenoriat social, care stabilește cadrul pentru utilizarea fondurilor destinate întreprinderilor sociale;



- **Directiva 2006/123/CE** privind serviciile în cadrul pieței interne, care facilitează accesul întreprinderilor sociale la diverse piețe și servicii în spațiul european.

V. **DESCRIEREA PROCEDURII DE LUCRU**

Monitorizarea și evaluarea în cadrul activităților de formare profesională sunt instrumente cheie de management, care permit coordonarea eficientă a proiectelor, optimizarea resurselor și asigurarea atingerii obiectivelor planificate. Ele au un rol dublu: de **supraveghere continuă a progresului** și de **ajustare** a strategiilor, pentru a obține rezultatele dorite. Aceste procese nu sunt doar mecanisme de control, ci funcționează ca un „sistem de avertizare timpurie”, oferind informații esențiale pentru luarea deciziilor rapide și ajustarea în timp real a activităților.

✚ **Ce monitorizăm în cadrul activității de formare profesională?**

1. **Resursele investite în proiect:**

- **Resurse umane:** Verificarea disponibilității și eficienței echipei de formatori, a personalului de suport și a participanților.
- **Resurse materiale:** Evaluarea adecvării echipamentelor, materialelor didactice și spațiilor de lucru.
- **Resurse financiare:** Monitorizarea bugetului și a modului în care sunt distribuite fondurile pentru a susține activitățile de formare.
- **Resurse informaționale:** Asigurarea accesului la informațiile necesare pentru implementarea corectă a programului.
- **Resurse de timp:** Respectarea termenelor stabilite în planificarea proiectului.

2. **Activitatea de formare profesională:**

- **Respectarea planificării:** Urmărirea desfășurării activităților în conformitate cu programul stabilit, inclusiv respectarea calendarului și a modulelor de formare.
- **Indicatorii de performanță:** Monitorizarea atingerii obiectivelor cheie și a rezultatelor așteptate, cum ar fi numărul de participanți, ratele de absolvire, nivelul de satisfacție al cursanților.

✚ **Etapele monitorizării**

1. **Colectarea permanentă a informațiilor:**

- Datele sunt colectate din teren sau de la parteneri, prin intermediul rapoartelor, fișelor de prezență, evaluărilor de curs și feedback-ului oferit de participanți.

2. **Centralizarea datelor:**

- Informațiile sunt organizate și analizate pentru a urmări progresul și a identifica abaterile față de planificarea inițială.

3. **Evaluarea realizărilor:**

- Se compară rezultatele obținute cu obiectivele stabilite, identificându-se eventualele neconformități și gradul de rezolvare a problemelor vizate de proiect.



4. Tragerea concluziilor:

- Concluziile finale sunt folosite pentru a ajusta proiectul curent și pentru a îmbunătăți planificarea viitoare. Experiențele acumulate sunt integrate în procesele viitoare de formare pentru a optimiza rezultatele.

✚ Rolul monitorizării și evaluării:

- **Compararea rezultatelor:** Se compară rezultatele obținute cu cele prevăzute în planul inițial, pentru a analiza progresul și a ajusta acțiunile dacă este necesar.
- **Analiza stadiului realizării obiectivelor:** Evaluarea gradului de atingere a obiectivelor specifice din procesul de formare.
- **Eficacitatea utilizării resurselor:** Analiza modului în care resursele materiale și financiare sunt utilizate eficient pentru a atinge obiectivele de formare.

✚ Monitorizarea – un instrument de management:

Monitorizarea nu trebuie privită ca o activitate de control strict, ci mai degrabă ca un proces continuu care ajută la identificarea problemelor și luarea de măsuri corective în timp util. Acest lucru asigură nu doar implementarea corectă a proiectului, ci și o planificare mai bună pentru activitățile viitoare, contribuind astfel la **durabilitatea și succesul proiectelor** de formare profesională.

✚ Indicatori și criteriile de monitorizare:

- **Indicatori cantitativi:** Numărul de participanți, ore de formare, rata de absolvire, buget alocat.
- **Indicatori calitativi:** Nivelul de satisfacție al participanților, calitatea materialelor didactice, relevanța conținutului formării, impactul asupra carierei cursanților.

Astfel, monitorizarea și evaluarea devin procese fundamentale pentru a asigura că obiectivele formării profesionale sunt realizate într-un mod eficient și sustenabil.

VI. INDICATORII DE REALIZAT IN CADRUL ACTIVITATII DE FORMARE IN DOMENIUL ANTREPRENORIALULUI IN ECONOMIE SOCIALA

Pentru a asigura o monitorizare eficientă și bazată pe date concrete a activității de formare profesională în domeniul antreprenoriatului în economie socială, definirea indicatorilor de performanță este esențială. Acești indicatori vor permite evaluarea progresului în funcție de obiectivele stabilite și vor oferi informații relevante pentru ajustarea în timp real a activităților de formare. În cazul unui proiect care presupune formarea a **10 grupe a câte 14 persoane** (în total **140 de persoane**), indicatorii pot fi structurați astfel:

1. Indicatori cantitativi:



Acești indicatori măsoară numărul de persoane formate și rezultatele specifice înregistrate.

- **Numărul total de persoane înscrise:**
 - Obiectiv: **140 de persoane.**
 - Monitorizare: Numărul de persoane înscrise efectiv la începutul fiecărui ciclu de formare.
- **Numărul de persoane participante active:**
 - Obiectiv: Numărul de cursanți care participă activ la minim 80% din activitățile de formare (prezență).
 - Monitorizare: Rapoartele de prezență la fiecare sesiune de formare.
- **Numărul de persoane care au finalizat cursul:**
 - Obiectiv: **140 de persoane absolvente.**
 - Monitorizare: Numărul de cursanți care au completat toate modulele de formare și au susținut examenul final, dacă este cazul.
- **Rata de absolvire:**
 - Obiectiv: **100%** (sau 140 de persoane).
 - Monitorizare: Procentul participanților care finalizează cu succes cursul din totalul celor înscriși.
- **Numărul de grupe formate:**
 - Obiectiv: **10 grupe** a câte **14 persoane** fiecare.
 - Monitorizare: Verificarea formării fiecărei grupe și a repartizării echilibrate a cursanților.

2. Indicatori calitativi:

Acești indicatori măsoară calitatea procesului de formare și satisfacția participanților.

- **Nivelul de satisfacție al participanților:**
 - Obiectiv: Minim **80% satisfacție** ridicată.
 - Monitorizare: Evaluarea feedback-ului primit de la cursanți prin chestionare la finalul fiecărui modul, referitor la calitatea formării, a materialelor didactice și a suportului oferit.
- **Relevanța conținutului formării pentru participanți:**
 - Obiectiv: **80% dintre participanți** să considere conținutul cursului relevant pentru dezvoltarea lor profesională.
 - Monitorizare: Întrebări directe în chestionarele de evaluare privind utilitatea informațiilor primite în carieră sau în dezvoltarea personală.
- **Calitatea materialelor didactice:**
 - Obiectiv: **80% evaluări pozitive** privind calitatea materialelor folosite.
 - Monitorizare: Rapoarte de feedback și evaluări calitative ale materialelor educaționale și resurselor de învățare.
- **Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale:**
 - Obiectiv: **70% dintre absolvenți** să își îmbunătățească competențele în domeniul antreprenoriatului social.
 - Monitorizare: Teste inițiale și finale pentru a măsura progresul competențelor cursanților și gradul de asimilare a noțiunilor teoretice și practice.



3. Indicatori de impact:

Acești indicatori măsoară impactul formării asupra cursanților după absolvire.

- **Numărul de persoane care înființează o întreprindere socială:**
 - Obiectiv: **Minim 15%** dintre absolvenți să demareze inițiative antreprenoriale în domeniul economiei sociale.
 - Monitorizare: Urmărirea evoluției absolvenților în perioada de după finalizarea cursului, prin rapoarte de monitorizare post-formare.
- **Rata de integrare pe piața muncii:**
 - Obiectiv: **Minim 50%** dintre absolvenți să se integreze pe piața muncii sau să înceapă propriile afaceri în termen de 6-12 luni de la finalizarea cursului.
 - Monitorizare: Contactarea periodică a absolvenților pentru a evalua evoluția lor profesională.

4. Indicatori de eficiență:

Acești indicatori măsoară utilizarea resurselor și optimizarea procesului.

- **Eficiența utilizării resurselor financiare:**
 - Obiectiv: Respectarea bugetului alocat formării pentru fiecare grupă.
 - Monitorizare: Rapoarte financiare lunare și verificarea conformității cheltuielilor cu planul de buget.
- **Respectarea calendarului activităților de formare:**
 - Obiectiv: Finalizarea activităților conform calendarului stabilit.
 - Monitorizare: Compararea progresului real al activităților cu planificarea inițială pentru fiecare grupă.

Acești indicatori oferți permit monitorizarea detaliată și continuă a procesului de formare profesională, asigurând atingerea obiectivelor și eficientizarea resurselor.

VII. ANEXE

- RAPORT CURS



RAPORT CURS - ANTREPRENOR IN ECONOMIE SOCIALA

Grupa curs	1
Locatie curs	Comuna Galicea, Sat Ostroveni, nr 74, jud Valcea
Perioada curs	20 09 2024 - 29 09 2024
Numar cursanti inscrisi	14
Numar ore alocate	70
Formatori curs	Baltoiu Daniela

• Tabel persoane participante la curs

Nr crt	Nume	Prenume	CNP	Prezente curs
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Data examen	
Nr. persoane inscise	
Persoane care au abandonat cursurile	
Persoane care au finalizat cursul	
Persoane care au participat la examnul final	
Rata abandon	
Promovabilitate	

• Tabel persoane participante la examen

Nr crt	Nume	Prenume	CNP	Prezanta examen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Întocmit,
Expert monitorizare grup tinta- P1

Data



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Am luat la cunostinta,

Nr.crt	Nume si prenume	Semnatura
1.	CRISTEA ADRIANA	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		